

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Kancelaria Urzędu Miasta Zgierz
ul. 100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16
tel. 42 714 32 59, fax 42 714 31 15

(pieczęć wydziału zamawiającego)

Załącznik nr

OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA

(zamówienie o wartości mniejszej niż 130.000 zł)

1. NAZWA (I MIEJSCE) ZAMÓWIENIA **Budowa windy w Urzędzie Miasta Zgierza.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie opracowania dokumentacji budowlanej i przetargowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi pracami w obiekcie celem skomunikowania urzędu z projektowaną windą

3. OPIS WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. WARUNKI SZCZEGÓLNE

Winda zewnętrzna przeznaczona m.in. dla osób niepełnosprawnych.

Winda powinna być przeszklona i zlokalizowana na zachodniej elewacji budynku Urzędu Miasta w bezpośrednim zbliżeniu do głównej klatki schodowej.

Dodatkowo informujemy że po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle Wykonawcy następujące materiały :

- mapa do celów projektowych
- inwentaryzacja architektoniczna obiektu w zakresie rzutów i elewacji.
- ekspertyzę techniczną będącą załącznikiem do odstępstwa P.POZ dla opracowanego obiektu.

Opracowanie musi zawierać wszystkie pozostałe niezbędne dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.

Termin wykonania zamówienia - 20 grudnia 2021 roku.

Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Wykonawcę rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych

Przedmiot zamówienia obejmuje również dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych.

3.2. WARUNKI OGÓLNE

3.2.1. Zamawiający **odrzuca ofertę**, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca złoży więcej, niż jedną ofertę,
- b) oferta nie jest zgodna z dokumentacją postępowania, w szczególności z opisem przedmiotu i warunków wykonania zamówienia,
- c) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.2.2. Zamawiający **poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Oczywistą omyłką pisarską jest łatwy do zauważenia błąd, a "oczywistość" omyłki, rozumianej jako określona niedokładność nasuwa się bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań, czy też ustaleń. Może to być błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inna niedokładność, która nasuwa się sama, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.

Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku przeprowadzonego działania arytmetycznego.

3.2.3. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśniania treści oferty, jak również uzupełniania dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub wymagania dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia.

3.2.4. Zamawiający **unieważni postępowanie**, w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny tej oferty.
- c) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
- d) złożono oferty lub oferty dodatkowe o takiej samej liczbie punktów lub cenie.

Zgierz, 12.10.2021

SPORZĄDZIŁ:
Główny Specjalista

Małgorzata Wilenczyk

NACZELNIK WYDZIAŁU
ZAMAWIAJĄCEGO:

Robert Chochołowski