

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 22/2021

Prezydent Miasta Zgierza w dniu 22 września 2021 r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

I. Stanowisko pracy: Inspektor w Stanowisku ds. Egzekucji w Urzędzie Miasta Zgierza w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Wymagania niezbędne:

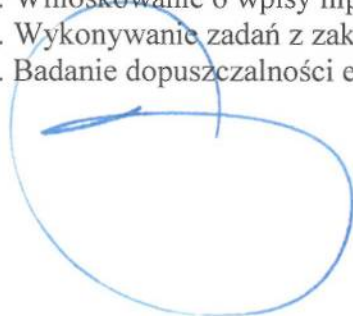
1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Staż pracy co najmniej 3 lata;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Znajomość regulacji prawnych w zakresie postępowania egzekucyjnego (kodeks cywilny, kodeks postępowania cywilnego), znajomość ustawy o komornikach sądowych i egzekucji;
6. Znajomość zasad ochrony danych osobowych;
7. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Excel, Word), systemu informacji prawnej typu LEX, Legalis oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Nieposzlakowana opinia;
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. Komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, zdolności organizacyjne;
2. Mile widziane doświadczenie zawodowe w strukturach samorządu terytorialnego lub na podobnym stanowisku pracy.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Analiza zaległości podatkowych oraz szukanie skutecznych sposobów postępowania egzekucyjnego;
2. Egzekwowanie należności pieniężnych poprzez Urzędy Skarbowe i Komorników Sądowych;
3. Prowadzenie postępowania zabezpieczającego należności miasta (wpisy hipotek, wystąpienia do sądu o klauzulę wykonalności na dłużnika oraz małżonka dłużnika, w tym również z zakresu należności cywilnoprawnych);
4. Mobilizowanie Urzędów Skarbowych i Komorników Sądowych w toku postępowania egzekucyjnego poprzez wskazanie czynności egzekucyjnych zmierzających do zaspokojenia wierzyciela;
5. Występowanie do Sądu o nadanie klauzuli wykonalności na tytułach wykonawczych przy sprzedaży nieruchomości przez Komorników Sądowych;
6. Przyłączanie się do egzekucji z nieruchomości dłużnika prowadzonych przez Komorników Sądowych;
7. Wnioskowanie o wpisy hipoteki przymusowej, zwykłej jak i ustawowej;
8. Wykonywanie zadań z zakresu spadków i darowizn na rzecz Urzędu Miasta Zgierza;
9. Badanie dopuszczalności egzekucji administracyjnej oraz jej przygotowanie i planowanie;



10. Ścisła współpraca z Obsługą Prawną Urzędu Miasta Zgierza – przygotowywanie projektów: pozwów, wniosków o wszczęcie egzekucji, pism w toku prowadzonych postępowań.

V. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Zgierza według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza;
- oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierza);
- list motywacyjny (list motywacyjny powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „**wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami**”);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż;
- kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać drogą pocztową do dnia **6 października 2021 r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Stanowisku ds. Egzekucji w Urzędzie Miasta Zgierza Nr 22/2021**". Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

VII. Inne informacje:

Zachęcam do składania ofert przez osoby niepełnosprawne. Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w sierpniu 2021 r. w Urzędzie Miasta Zgierza nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Warunki pracy: praca w stałych godzinach, siedząca, główna część pracy wykonywana będzie na terenie Urzędu Miasta Zgierza. Z pracą związane jest załatwianie spraw poza jednostką oraz praca w terenie. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana będzie praca

oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, przejścia, schody. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy i biurowy, będzie pracować na dokumentach. Praca nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie profilaktycznych badań lekarskich.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Urzędu Miasta Zgierza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.

Ogłoszono dnia 22 września 2021 r.



PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA
Przemysław Staniszewski

