

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 20/2021

Prezydent Miasta Zgierza w dniu 31 sierpnia 2021r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

I. Stanowisko pracy:

od Inspektora do Głównego Specjalisty w Wydziale Urbanistyki, Gospodarki Przestrzennej i Geodezji w Urzędzie Miasta Zgierza w niepełnym wymiarze czasu pracy ($\frac{3}{4}$ etatu).

II. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) wymagany staż pracy:
 - na stanowisku Inspektora – co najmniej 3 lata;
 - na stanowisku Głównego Specjalisty – co najmniej 4 lata;
- 4) znajomość przepisów prawa dla wskazanego zakresu zadań, w szczególności w zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, KPA, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane;
- 5) znajomość warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 6) obsługa komputera: programów biurowych (pakiet Office) i urzędzeń biurowych;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nieposzlakowana opinia;
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) samodzielność, sumienność, dokładność, komunikatywność, rzetelność;
- 4) umiejętność przekazywania informacji.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- wydawanie wypisów i wyrysów z obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego;
- wydawanie zaświadczeń;
- wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy;
- wykonywanie analiz w terenie koniecznych do sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy;
- przygotowywanie dokumentów związanych z postępowaniem odwoławczym;
- wykonywanie innych czynności wynikających z zadań wydziału polecanych przez naczelnika wydziału.

V. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Zgierza według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza;
- oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierza);
- list motywacyjny (powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami”);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia;
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **14 września 2021r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko od Inspektora do Głównego Specjalisty w Wydziale Urbanistyki, Gospodarki Przestrzennej i Geodezji w Urzędzie Miasta Zgierza Nr 20/2021"**. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

VII. Inne informacje:

Zachęcam do składania ofert przez osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w lipcu 2021r. w Urzędzie Miasta Zgierza nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr I/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Warunki pracy: praca w stałych godzinach, praca siedząca w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, II piętro. Osoba będzie współpracować z pracownikami Urzędu oraz z instytucjami. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy i biurowy, będzie pracować na dokumentach. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana będzie praca oraz pozostała infrastruktura budynku to: korytarze, sanitariaty, przejścia, schody. Praca nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie profilaktycznych badań lekarskich. Zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Urzędu Miasta Zgierza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

Ogłoszono dnia 31 sierpnia 2021r.

PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA

Przemysław Stanisławski