

## **OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 24/2024**

**Prezydent Miasta Zgierza w dniu 16 września 2024 r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Miejskich Usługach Komunikacyjnych w Zgierzu, Plac Kilińskiego 7, 95-100 Zgierz.**

**Stanowisko pracy:**

**Kierownik Miejskich Usług Komunikacyjnych w Zgierzu w pełnym wymiarze czasu pracy.**

### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 – letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) Znajomość przepisów: ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, o transporcie drogowym, prawo przewozowe, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa prawo o ruchu drogowym;
- 5) Znajomość zasad funkcjonowania Miejskich Usług Komunikacyjnych w Zgierzu;
- 6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) Nieposzlakowana opinia;
- 9) Biegła obsługa komputera i programów biurowych (m.in. programy tekstowe, arkusze kalkulacyjne);
- 10) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 2) Mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy;
- 3) Zdolności organizacyjne oraz menadżerskie;

- 4) Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych np. unijnych i krajowych na rozwój Miejskich Usług Komunikacyjnych;
- 5) Zdolność analitycznego myślenia;
- 6) Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność oraz odporność na stres.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. Zarządzanie i kierowanie pracą Miejskich Usług Komunikacyjnych;
2. Wykonywanie uchwał organów Gminy Miasto Zgierz;
3. Ponoszenie odpowiedzialności za całokształt działalności jednostki, a w tym dobór pracowników, gospodarkę finansową oraz powierzone składniki majątkowe;
4. Organizowanie pracy podległego zespołu, w tym wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Miejskich Usług Komunikacyjnych;
5. Sprawowanie kontroli finansowej nad budżetem Miejskich Usług Komunikacyjnych;
6. Sprawowanie nadzoru nad właściwymi warunkami higieniczno - sanitarnymi w miejscu pracy;
7. Sprawowanie kontroli nad terminowym przeprowadzeniem przeglądów: budowlanych, elektrycznych, sprzętu przeciwpożarowego;
8. Ponoszenie odpowiedzialności za realizowaną na terenie jednostki Politykę Ochrony Danych Osobowych;
9. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i zażaleń;
10. Podejmowanie decyzji w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza;
- 2) Oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierza);
- 3) List motywacyjny, który powinien opatrzone być podpisanym oświadczeniem kandydata o następującej treści: **"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami."**;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;

- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 6) Kopie certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających odbyte kursy i szkolenia;
- 7) Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

**Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.**

### **III. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **30 września 2024 r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, w zamkniętej kopercie oznaczonej **imieniem i nazwiskiem** kandydata z dopiskiem: "**Dotyczy naboru nr 24/2024 na stanowisko Kierownika Miejskich Usług Komunikacyjnych w Zgierzu**". Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

### **IV. Inne informacje:**

- 1) Zachęcam do składania ofert przez osoby niepełnosprawne. Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu sierpniu 2024 roku w Miejskich Usługach Komunikacyjnych nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza;
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;
- 4) Warunki pracy: praca głównie siedząca, umysłowa o charakterze decyzyjnym, wykonywana przy komputerze. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana będzie praca oraz pozostała infrastruktura budynku to: korytarze, sanitariaty, przejścia, schody. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt

komputerowy i biurowy, będzie pracować na dokumentach, współpracować z innymi pracownikami MUK, instytucji zewnętrznych oraz przyjmować klientów. Do zadań na ww. stanowisku należy także praca w terenie. Praca nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie profilaktycznych badań lekarskich. Zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego.

Ogłoszono, dnia 16 września 2024 r.

PREZYDENT MIASTA ZGIERZA

PRZEMYSŁAW STANISZEWSKI

Kwituję odbiór dokumentów złożonych na nabór nr 19/2024

13.09.2024 r.