

# OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 2/2024

Prezydent Miasta Zgierza w dniu 10 stycznia 2024r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

## **I. Stanowisko pracy:**

**Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Zgierza w pełnym wymiarze czasu pracy.**

## **II. Wymagania niezbędne:**

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) Wykształcenie i staż pracy:
  - wykształcenie wyższe i co najmniej 3 - letni staż pracy;
- 3) Minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- 4) Znajomość przepisów: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Kodeksu cywilnego, w zakresie dotyczącym zamówień publicznych;
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) Nieposzlakowana opinia;
- 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

## **III. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Mile widziane ukończenie studiów podyplomowych z dziedziny zamówień publicznych;
- 2) Ukończenie kursów, szkoleń, seminariów z dziedziny zamówień publicznych;
- 3) Wysoka kultura osobista;
- 4) Kreatywność, samodzielność, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność;
- 5) Dyspozycyjność, dobra organizacja pracy własnej;
- 6) Odporność na stres;
- 7) Umiejętność pracy w zespole.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

- 1) Rejestrowanie, monitoring, potwierdzania zgodności z przepisami prawa zamówień publicznych i regulaminem wewnętrznym, zamówień o wartościach nieprzekraczających 130.000 zł;
- 2) Udział w pracach komisji przetargowej w funkcji Członka Komisji oraz w zastępstwie w funkcji Sekretarza Komisji;
- 3) Sporządzanie części formalno-proceduralnej dokumentacji postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
- 4) Opracowywanie dokumentacji postępowań w formie papierowej i elektronicznej oraz odpowiednie elektroniczne przekazywanie bądź zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 5) Współdziałanie, koordynacja i kontrola realizacji formalno-proceduralnej części postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
- 6) Analiza dokumentacji postępowań, sprawdzań, potwierdzanie ich zgodności z przepisami prawa zamówień publicznych, a w szczególności prawidłowości zastosowania trybów udzielania zamówień publicznych;
- 7) Sporządzanie i aktualizowanie planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 8) Sporządzanie sprawozdań z realizacji zamówień publicznych;
- 9) Prowadzenie archiwum dokumentacji postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
- 10) Udzielanie porad i opinii odnośnie procedur udzielania zamówień publicznych.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Zgierza według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza;
- 2) Oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierza);
- 3) List motywacyjny, który powinien opatrzone być podpisanym oświadczeniem kandydata o następującej treści: **"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami."**;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe;
- 5) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;

- 6) Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

**Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.**

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **24 stycznia 2024 r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, w zamkniętej kopercie oznaczonej **imieniem i nazwiskiem** kandydata z dopiskiem: **"Dotyczy naboru nr 2/2024 na stanowisko Inspektora w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Zgierza"**.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

**VII. Inne informacje:**

- 1) Zachęcam do składania ofert przez osoby niepełnosprawne. Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu grudniu 2023 roku w Urzędzie Miasta Zgierza nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza;
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;
- 4) Warunki pracy: praca głównie siedząca, wykonywana przy komputerze. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana będzie praca oraz pozostała infrastruktura budynku to: korytarze, sanitariaty, przejścia, schody, winda. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy i biurowy, będzie pracować na dokumentach, współpracować z innymi pracownikami Urzędu oraz instytucji zewnętrznych. Praca nie wymaga szczególnych wymagań

zdrowotnych, jedynie profilaktycznych badań lekarskich. Zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego.

Ogłoszono, dnia 10 stycznia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA ZGIERZA

PRZEMYSŁAW STANISZEWSKI

