

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 16/2021

Prezydent Miasta Zgierza w dniu 22 lipca 2021 r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz

I. Stanowisko pracy:

Podinspektor w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy w Urzędzie Miasta Zgierza w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) Wykształcenie wyższe;
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) Znajomość przepisów prawnych:
 - ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Umiejętność obsługi komputera i znajomość programów biurowych (m.in. programy tekstowe i graficzne, arkusze kalkulacyjne);
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) Nieposzlakowana opinia;
- 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) Umiejętność pracy w zespole;
- 2) Wysoka kultura osobista (mile widziane poczucie humoru);
- 3) Komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, zdolności organizacyjne;
- 4) Mile widziane doświadczenie w instytucjach kultury lub przy organizacji imprez i wydarzeń od strony technicznej, formalnej oraz obsługi medialnej.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) Współpraca w zakresie realizacji zadań wynikających z projektu PL 0393 pn. „Rewitalizacja i rozwój kompleksu architektury drewnianej miasta Zgierza”;
- 2) Opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań z realizowanych zadań na terenie PKMT;
- 3) Opisywanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym w zakresie zajmowanego stanowiska;

- 4) Współpraca przy przygotowywaniu i opracowywaniu umów prawa cywilnego związanych z podejmowanymi działaniami na terenie PKMT;
- 5) Wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego oraz współpraca z wydziałami UMZ i jednostkami zewnętrznymi w zakresie nadzoru nad PKMT, w tym:
 - a) organizacyjnym,
 - b) utrzymania budynku,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa obiektów PKMT,
 - d) utrzymanie estetyki i czystości przestrzeni ulicznej i podwórkowej,
 - e) finansowym;
- 6) Przygotowywanie materiałów i informacji z zakresu zajmowanego stanowiska;
- 7) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa obiektów i ulic PKMT, w tym w szczególności w zakresie obsługi oraz odwoływania sygnałów alarmowych:
 - a) monitoringu włamaniowego obiektów położonych przy ul. Ks. Sz. Rembowskiego 1 front i oficyna oraz przy ul. G. Narutowicza 5 i 6,
 - b) monitoringu przeciwpożarowego obiektów położonych przy ul. Ks. Sz. Rembowskiego 1 front i oficyna oraz ul. G. Narutowicza 5 i 6,
 - c) monitoringu ulicznego ul. Ks. Sz. Rembowskiego oraz ul. G. Narutowicza;
- 8) Współpraca z organizacjami działającymi na terenie miasta w zakresie kultywowania, popularyzowania i ochrony dziedzictwa mniejszości etnicznych, promowanie tolerancji wielokulturowej w zakresie PKMT i turystyki w mieście Zgierz;
- 9) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie zapewnienia poprawnego funkcjonowania i administrowania PKMT;
- 10) Współpraca przy planowaniu przedsięwzięć artystycznych, kulturalnych, turystycznych, sportowych i naukowych na terenie PKMT:
 - a) koordynowanie kalendarza wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez PKMT (współpraca z jednostkami UMZ),
 - b) organizacja i koordynacja wydarzeń oraz nadzór nad przygotowaniem materiałów promocyjnych, kontakty z mediami,
 - c) przygotowywanie dokumentacji w ramach imprez rekreacyjnych i masowych organizowanych lub współorganizowanych przez PKMT,
 - d) współpraca w obszarze realizowanych działań z odpowiednimi wydziałami urzędu oraz komórkami w jednostkach organizacyjnych (wydarzenia kulturalne, obchody okolicznościowe, wernisaże, koncerty i inne),
 - e) obsługa fotograficzna imprez organizowanych lub współorganizowanych przez PKMT,
 - f) tworzenie dokumentacji wydarzeń,
 - g) obsługa turystyczna gości w ramach działań PKMT;
- 11) Analiza możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych, opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej oraz rozliczanie projektów realizowanych w ramach dostępnych dla PKMT funduszy, w tym dotacji i programów samorządowych, rządowych oraz pochodzących z UE;

- 12) Współpraca z odpowiednimi organami i instytucjami w zakresie integracji działań dla pozyskania środków na rzecz PKMT;
- 13) Przygotowywanie wniosków i aplikowanie o środki na rzecz PKMT;
- 14) Prowadzenie dokumentacji związanej z poszczególnymi projektami i ich rozliczaniem (współpraca z jednostkami UMZ).

V. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Zgierza według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza;
- 2) Oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierza);
- 3) List motywacyjny, który powinien opatrzony być podpisanym oświadczeniem kandydata o następującej treści: **"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami."**;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **5 sierpnia 2021 r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, w zamkniętej kopercie oznaczonej **imieniem i nazwiskiem** kandydata z dopiskiem: **"Dotyczy naboru nr 16/2021 na stanowisko Podinspektora w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy w Urzędzie Miasta Zgierza"**. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

VII. Inne informacje:

- 1) Zachęcam do składania ofert przez osoby niepełnosprawne. Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu czerwcu 2021 roku w Urzędzie Miasta Zgierza nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza;
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być

odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

- 4) Warunki pracy: praca głównie siedząca, wykonywana przy komputerze, na terenie Parku Kulturowego Miasto Tkaczy w Zgierzu. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana będzie praca oraz pozostała infrastruktura budynku to: korytarze, sanitariaty, przejścia, schody. Do zadań na ww. stanowisku należy również praca w terenie. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy i biurowy, będzie pracować na dokumentach, współpracować z innymi pracownikami Urzędu oraz instytucji zewnętrznych. Praca nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie profilaktycznych badań lekarskich. Zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego.
- 5) Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Stanowisku ds. Kadr w Urzędzie Miasta Zgierza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.

Ogłoszono, dnia 22 lipca 2021 r.



PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA
Przewodnicząca Zarządu Miasta